



Åse og omegn Privatskolelag

Inntaksreglement

Åse Montessoriskole

Revidert, dato: 03.12.2020

Innholdsfortegnelse

§ 1	Generelt	3
§ 2	Elevinntak	3
§ 3	Kunngjøringer	3
§ 4	Gjennomgang av søknader	4
§ 5	Melding om opptak- frister	4
§ 6	Prioritert venteliste	4
§ 7	Endring av inntaksregler	4

Inntaksregler for Åse Montessoriskole

§ 1. Generelt

Opptak av elever til Åse Montessoriskole skal være i samsvar med privatskoleloven, forvaltningsloven og de reglene for opptak som styret har vedtatt.

§ 2. Elevinntak

I tråd med privatskoleloven §3-1 vil Åse Montessoriskole være åpen for alle grunnskoleelever i barneskolen så lang plassen tillater det.

Skolen er godkjent for maksimalt 60 elever.

Organisering av grupper vil være ulikt fra år til år, men antall elever pr. gruppe skal ikke overstige 28 elever.

Ved hovedopptak for skoleåret tas det opp elever i hovedsak på 1.-4.trinn.

For 5.-7.trinn tas det bare opp elever innenfor prioritert opptak.

Dersom det er flere søkere enn det er plass til skal en følge inntaket etter følgende prioritering:

1. Barn som bor på Åse- og omegn, tilsvarende Åse skolekrets i Andøy kommune.
2. Barn med søsken ved privatskolen.
3. Barn av ansatte.
4. Dersom barn stiller likt etter overforstående, skal rekkefølgen avgjøres ved loddtrekning.

Hoved inntak av elever er 1.mars. Ved ledig kapasitet vil skolen ha løpende inntak frem til 1.oktober (t.o.m 30.sept). Søknader som mottas etter søknadsfrist, blir fortløpende behandlet.

Melding om inntak til privatskolen er et enkeltvedtak og kan klages til Fylkesmannen i Nordland.

§ 3. Kunngjøringer

Innen 1. februar hvert år skal informasjonen om inntak for kommende skoleår offentliggjøres i pressen.

Kunngjøringen skal gi nødvendige opplysninger om søknadsfrist, hvor søkere finner søknadsskjema, inntaksreglementet og hvilke klassetrinn det kan søkes for.

Søknadsfristen skal hvert år være 1. mars, eller, dersom dette er en helligdag, første virkedag etter 1.mars.

§ 4. Gjennomgang av søknadene

Når søknadsfristen er ute, skal styreleder og rektor i fellesskap gå gjennom de innkommende søknadene og legge frem et skriftlig forslag om inntaket til styret. I tillegg skal det legges frem forslag til prioritert venteliste (Jfr. § 6). Styreleder kan peke ut en annen fra styret til å ta del i dette arbeidet. Styret tar endelig avgjørelse om inntaket.

§ 5. Melding om opptak – frister.

Rektor melder fra om inntaket på bakgrunn av avgjørelsen i styret. Melding om inntak eller plass på prioritert venteliste skal finne sted innen 6 uker etter at søknadsfristen gikk ut. Melding om inntak eller avslag er et enkeltvedtak. Brukerne har tre ukers frist til å gi tilbakemelding om de tar plassen.

Styreleder melder fra til hjemkommunen til de elevene som har fått plass ved Åse Montessoriskole innen 1 uke etter endelig avsluttet opptak.

§ 6. Prioritert venteliste

Som et ledd i arbeidet med elevinntaket ved skolen skal det ved behov settes opp ei prioritert venteliste (Jfr. § 2). Denne listen skal benyttes dersom en eller flere av elevene likevel ikke benytter plassen ved skolen.

§7. Endring av inntaksreglene.

Endring av inntaksreglene kan gjøres av styret for skolen i tråd med privatskoleloven, forvaltningsloven og skolen sine egne vedtekter.

Vedtatt av styret ved Åse Montessoriskole (dato: 03.12.2020)